

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Józefowie  
z dnia ..... 2020 r.

**Program współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.**

**I. WSTĘP**

1. Program współpracy Gminy Józefów z organizacjami jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy i zasady współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami.
3. Celem programu jest określenie czytelnych zasad współpracy gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non- profit” i wspieranie działań tych organizacji.

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020. poz. 1057),
  - 2) organizacji- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020. poz. 1057),
  - 3) programie- rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. U. 2020. poz. 1057),
  - 4) konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy (Dz. U. 2020. poz. 1057).

**III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest realizacja ustrojowego obowiązku współpracy organów samorządu z organizacjami pozarządowymi wynikającego z zapisów art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713) oraz realizację zapis art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020. poz. 1057) na rok 2021 na rzecz wszechstronnego rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturowego gminy, aktywizacji społeczności lokalnej i demokratyzacji życia tej społeczności z uwzględnieniem potrzeb środowiska i kształtowania świadomości społecznej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) wspieranie aktywności społecznej i samoorganizacji mieszkańców,
  - 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między gminą i organizacjami pozarządowymi,

- 3) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- 4) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 5) wspólna realizacja ważnych lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć służących dobru wspólnoty gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit” i wspierania działań tych organizacji,
- 6) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

#### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
  - 1) *Zasada pomocniczości* – polega na udzieleniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
  - 2) *Zasada partnerstwa* – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów,
  - 3) *Zasada suwerenności* – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych w innych podmiotów prowadzących działalności pożytku publicznego od organów administracji publicznej, na posiadaniu własnej autonomii w granicach przyznanych przez prawo. Jest to respektowanie prawa każdej ze stron do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów,
  - 4) *Zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy,
  - 5) *Zasada uczciwej konkurencji* – w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur,
  - 6) *Zasada jawności* – polega na udostępnieniu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych,
2. Zlecenie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano finansowanie lub wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia zadań.
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Gmina Józefów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, które należą do zadań Gminy i są wymienione w art. 4 ustawy.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań Gminy Józefów organizacjom poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
    - b) udostępnienie organizacjom miejsc wymiany informacji,
  - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:
    - a) przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
    - b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
  - 4) Udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
4. Pozostałe formy współpracy obejmują:
  - 1) Udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,
  - 2) Możliwość nieodpłatnego udostępniania lokali lub lokalu na cele działalności organizacji bądź zadań objętych programem,
  - 3) Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych wspierających podejmowane działania przez organizacje,
  - 4) Organizacja bądź współdziałanie organu samorządu gminy w organizowanych szkoleniach,
  - 5) Wspieranie merytoryczne realizowanych przez organizację projektów,
  - 6) Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

## VII. ZADANIA PRIORYTETOWE

1. Rada Miejska w Józefowie na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w programach i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:

### a) w zakresie upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu:

- organizacja rajdów rowerowych i pieszych,
- wspieranie działań w zakresie obsługi i utrzymania obiektów sportowych,
- wspieranie działań w zakresie obsługi obiektów turystycznych m.in. pawilonu wystawowego, baszty widokowej, zbiorników wodnych oraz urządzeń sportowo-rekreacyjnych przy zbiornikach i szkołach, placów gier i zabaw dla dzieci, fontanny,
- zapewnienie turystom dostępu do wypożyczalni rowerów,
- wspieranie działań w zakresie prowadzenia szkolnych schronisk młodzieżowych,

### b) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- zaopatrzenie stołówek szkolnych i przedszkolnych w produkty żywnościowe, i zapewnienie obsługi utrzymania czystości w placówkach oświatowych, zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej,
- pomoc w organizacji czasu wolnego dzieciom i młodzieży w świetlicach wiejskich,
- pomoc w organizacji odpłatnych zajęć w przedszkolu (powyżej zajęć przedszkolnych),
- dowożenie uczniów niepełnosprawnych spełniających obowiązki szkolne,
- organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,

### c) w zakresie pomocy społecznej:

- udzielanie pomocy dziecku i rodzinie w środowisku lokalnym – placówki wsparcia dziennego, organizacja usług opiekuńczych dla osób starszych,
- aktywizacja osób wykluczonych społecznie poprzez zagospodarowanie czasu wolnego w klubach integracji społecznej, w klubach abstynenta, klubach Senior +,
- spotkanie w centrach usług doradczych dla rodzin,
- przygotowywanie i dostarczanie gotowych posiłków oraz artykułów żywnościowych osobom starszym, samotnym oraz klientom pomocy społecznej,
- pomoc w organizacji i prowadzeniu dziennego domu dla osób starszych,
- pomoc w prowadzeniu rodzinnych domów pomocy społecznej,
- pomoc w prowadzeniu Regionalnego Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego „Serce Roztocza”,
- usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w wykonywaniu codziennych czynności,

### d) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej mieszkańców Gminy:

- zapewnienie porządku na terenie gminy poprzez sprzątnięcie miasta, odbiór śmieci z miejsc publicznych gospodarstw domowych, drobne remonty i naprawy, organizacji sortowania odpadów komunalnych,
- pielęgnacja zieleni gminnej,

- zimowe utrzymanie dróg ulic, placów i innych miejsc publicznych,
  - wspieranie działań mających na celu utrzymanie czystości w szaletach publicznych, na targowiskach, wysypiskach śmieci, punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - świadczenie pomocy usługowej dla ludności (krawiec, szewc, poligrafia, dorabianie kluczy itp.)
  - organizacja wypoczynku mieszkańcom i turystom: ścianka wspinaczkowa, park linowy, zjeżdżalnia wodna, sprzęt wodny itp.
  - dowożenie osób niepełnosprawnych,
- e) w zakresie ochrony zwierząt:**
- pomoc w organizacji i prowadzeniu punktu przetrzymywania zwierząt bezdomnych

2. Lista zagadnień, o których mowa w ust.1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy i może być wprowadzona w innych dziedzinach pod warunkiem, że podejmowane działania charakteryzować będą aktualne potrzeby, wiarygodność, wykazaną efektywność i skuteczność założonych celów, w sferze zadań publicznych.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy na rok 2020 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizacja o której mowa w ust. 1 będzie polegała na:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) Udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 5) Udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu.

3. Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu gminy odpowiadają:

- 1) Rada Miejska w Józefowie – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Burmistrz Józefowa – w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy, poprzez zlecenie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami,

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu na 2021 rok wynosi 900 000 zł. (słownie: dziewięćset tysięcy złotych)

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
  - 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - 5) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 6) Liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz Józefowa przedłoży Radzie Miejskiej w Józefowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Józefowie sprawozdanie z realizacji programu z uwzględnieniem mierników wymienionych w ust. 1 w terminie do 31 maja 2021 r.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały wykonane w Urzędzie Miejskim w Józefowie poprzez opracowanie trybu tworzenia oraz określenia terminów konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
  - przygotowania przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika projektu programu,
  - skierowania projektu do konsultacji społecznych,
  - składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
  - rozpatrzenia opinii i uwag do projektu,
  - opracowania projektu programu uwzględniającego uwagi organizacji,
  - przedłożenia projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej,
3. Konsultacje przeprowadza się na zasadach ustalonych w uchwale Nr III/10/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 26, poz. 661 z 2011 r. )

4. Wyniki konsultacji Burmistrz Józefowa przedkłada Radzie Miejskiej w Józefowie w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2021.
5. Projekt programu został opublikowany na stronie internetowej, BIP Urzędu Miejskiego w Józefowie oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
6. Uchwalony przez Radę Miejską w Józefowie program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Józefowie oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych wynikających z rocznego programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Józefowa powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
5. Na posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.
6. Oceny merytorycznej dokonuje komisja według kryteriów ogłoszonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza Józefowa.