

Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2014

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 oraz uchwały nr XXXV/258/13 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 w nawiązaniu do zarządzenia nr 41/13 Burmistrza Józefowa z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie projektu budżetu gminy na 2014 rok oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz spółdzielnie socjalne zadań publicznych w roku 2014 w zakresie m.in. pomocy społecznej i pomocy osobom niepełnosprawnym, prowadzenia usług opiekuńczych, wsparcia dla osób uzależnionych podejmujących abstynencję od alkoholu, w zakresie zapewnienia obsługi publicznych punktów dostępu do internetu (PIAP), prowadzenia świetlic wiejskich, pomocy nauczycielskiej w oddziałach przedszkolnych, prowadzenia tymczasowego punktu przetrzymywania zwierząt, upowszechniania kultury fizycznej, obsługi infrastruktury turystycznej i sportowej, utrzymania czystości w miejscach publicznych, prowadzenia punktu przedszkolnego, prowadzenia mieszkań socjalnych, transportu dzieci niepełnosprawnych itp.).

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

- A) Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Józefowie dla dzieci i młodzieży oraz rodzin z terenu gminy Józefów.**
- B) Obsługa publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w remizie OSP w Hamerni.**
- C) Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży oraz rodzin z terenu gminy Józefów wraz z publicznym punktem dostępu do internetu (PIAP) w Stanisławowie.**
- D) Obsługa publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w remizie OSP w Górnikach.**
- E) Prowadzenie punktu przedszkolnego w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Stanisławowie.**
- F) Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży oraz rodzin z terenu gminy Józefów wraz z publicznym punktem dostępu do internetu (PIAP) w Długim Kącie .**

- G) Obsługa publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w remizie OSP w Majdanie Nepryskim.
- H) Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży oraz rodzin z terenu gminy Józefów wraz z publicznym punktem dostępu do internetu (PIAP) w Górecku Starym.
- I) Prowadzenie punktu przedszkolnego w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Górecku Starym.
- J) Obsługa oddziału przedszkolnego w Majdanie Nepryskim w zakresie przewidzianym dla pomocy nauczyciela.
- K) Usuwanie śmieci z koszy na terenie gminy Józefów.
- L) Prowadzenie stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Majdanie Nepryskim i Józefowie oraz obsługi cateringowej imprez i uroczystości realizowanych przez jednostki samorządowe Gminy Józefów.
- M) Obsługa tymczasowego punktu przetrzymywania zwierząt.
- N) Utrzymanie porządku na terenie miasta .
- O) Sprzątanie biblioteki miejskiej.
- P) Promocja zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w formie „telepracy” na przykładzie obsługi strony internetowej Gminy Józefów.
- Q) Usługi konserwatorskie dla Samorządowego Zespołu Szkół w Józefowie.
- R) Prowadzenie zajęć terapeutycznych w klubie abstynenta w Józefowie.
- S) Prowadzenie usług opiekuńczych na rzecz osób z terenu gminy Józefów.
- T) Prowadzenie klubu sportowego Cosmos.
- U) Sprzątanie Szkoły Podstawowej w Józefowie, Przedszkola Miejskiego w Józefowie oraz Samorządowego Zespołu Szkół w Józefowie.
- V) Transport dzieci niepełnosprawnych do ośrodka Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z upośledzeniem umysłowym w Tomaszowie Lubelskim.
- W) Prowadzenie mieszkań chronionych przy ul. Miszki Tataro 1 A w Józefowie.

2. Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2014 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadań w 2014 r. przeznacza się kwotę **546 990 zł.**
2. Podaje się do wiadomości, że w 2013 roku dotacje na zadania wyłonione w ramach otwartego konkurs ofert zamknęły się kwotą 469 823,87 zł. (pozostałe zadania realizowane były w oparciu o umowy zlecenia).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2014, początek oraz koniec realizacji zadań opisanych w ofercie powinien następować wg szczegółów wskazanych w warunkach realizacji dla każdego zadania (pkt. IV. podpunkt 2). W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

2. Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:

A. Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Józefowie dla dzieci i młodzieży oraz rodzin z terenu gminy Józefów

1. Zapewnienia różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez:

- Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
- Wspomaganie rodzin dysfunkcyjnych poprzez objęcie opieką w pierwszej kolejności dzieci i młodzieży z nich się wywodzących
- Naukę korzystania z komputera i internetu oraz różnych programów komputerowych

2. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w zależności do świadczonych usług (etat lub jego część).

Warunki realizacji zadania:

- Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej minimum 80 m² wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć oraz 1 toaletą przystosowaną dla osób niepełnosprawnych.
- Zatrudnienie opiekuna
- Zatrudnienie pracownika gospodarczego
- Zajęcia w świetlicy winny być prowadzone min. 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (godziny popołudniowe), a w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się prowadzenie zajęć od godz. 9.00.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgowej zadania.
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie – **8 300 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

B. Obsługa publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w remizie OSP w Hamerni

Usługa polegająca na:

- Obsłudze publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w miejscowości **Hamernia**
- Zatrudnieniu osoby odpowiadającej za udostępnienie w imieniu zamawiającego PIAP dla mieszkańców Gminy Józefów.
- Udostępnianiu dla interesantów punktu przez min 4 h na dzień od poniedziałku do soboty w godzinach do 15.00 do 19.00.
- Zapewnieniu czystości w PIAP.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie opiekuna PIAP
- Udostępnianie PIAP przez min. 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (godziny popołudniowe), a w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się prowadzenie

punktu od godz. 9.00.

- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **6 400 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

C. Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży oraz rodzin z terenu gminy Józefów wraz z publicznym punktem dostępu do internetu (PIAP) w Stanisławowie

1. Zapewnienie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez:
 - Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
 - Wspomaganie rodzin dysfunkcyjnych poprzez objęcie opieką w pierwszej kolejności dzieci i młodzieży z nich się wywodzących
 - Naukę korzystania z komputera i internetu oraz różnych programów komputerowych
 - Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do świadczonych usług (etat lub jego część).
2. Obsługa publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP):
 - Obsłudze publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w miejscowości **Stanisławów.**
 - Zatrudnieniu osób odpowiadających za udostępnienie w imieniu zamawiającego PIAP dla mieszkańców Gminy Józefów.
 - Udostępnianiu dla interesantów punktu przez min 4 h na dzień od poniedziałku do soboty w godzinach do 15.00 do 19.00.
 - Zapewnieniu czystości w PIAP.

Warunki realizacji zadania:

- Wykorzystanie udostępnionej bazy lokalowej wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć – ogrzewany lokal oraz dostęp do bieżącej wody, energii elektrycznej, internetu zapewnia zamawiający.
- Zatrudnienie opiekuna
- Zajęcia w świetlicy winny być prowadzone min. 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (godziny popołudniowe), a w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się prowadzenie zajęć od godz. 9.00.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **20 700 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

D. Obsługa publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w remizie OSP w Górnikach

- Obsłudze publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w miejscowości **Górniki**
- Zatrudnieniu osoby odpowiadającej za udostępnienie w imieniu zamawiającego PIAP dla mieszkańców Gminy Józefów.
- Udostępnianiu dla interesantów punktu przez min 4 h na dzień od poniedziałku do soboty w godzinach do 15.00 do 19.00.

- Zapewnieniu czystości w PIAP.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie opiekuna PIAP
- Udostępnianie PIAP przez min. 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (godziny popołudniowe), a w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się prowadzenie punktu od godz. 9.00.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **4 150 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

E. Prowadzenie punktu przedszkolnego w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Stanisławowie

- Prowadzenie punktu przedszkolnego w miejscowości **Stanisławów**
- Zatrudnieniu osób do prowadzenia punktu przedszkolnego
- Prowadzenie punktu przedszkolnego przez min 5 h na dzień od poniedziałku do piątku w godzinach do 08.00 do 13.00.
- Zapewnieniu czystości w pomieszczeniach punktu przedszkolnego.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie 1 osoby
- Udostępnianie punktu przedszkolnego przez min. 5 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu,
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **21 000 zł.**
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania.
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.**

F. Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży oraz rodzin z terenu gminy Józefów wraz z publicznym punktem dostępu do internetu (PIAP) w Długim Kącie

1. Zapewnienie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez:
 - Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
 - Wspomaganie rodzin dysfunkcyjnych poprzez objęcie opieką w pierwszej kolejności dzieci i młodzieży z nich się wywodzących
 - Naukę korzystania z komputera i internetu oraz różnych programów komputerowych
2. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do świadczonych usług (etat lub jego część).
3. Obsługa publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP):
 - Obsłudze publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w miejscowości **Długi Kąt.**
 - Zatrudnieniu osób odpowiadających za udostępnienie w imieniu zamawiającego PIAP dla mieszkańców Gminy Józefów.
 - Udostępnianiu dla interesantów punktu przez min 4 h na dzień od

poniedziałku do soboty w godzinach do 15.00 do 19.00.

- Zapewnieniu czystości w PIAP.

Warunki realizacji zadania:

- Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej minimum 80 m² wraz z posiadanym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć wraz z toaletą.
- Zatrudnienie opiekuna
- Zajęcia w świetlicy winny być prowadzone min. 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (godziny popołudniowe), a w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się prowadzenie zajęć od godz. 9.00.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgowej zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie - **18 430 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

G. Obsługa publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w Szkole Podstawowej w Majdanie Nepryskim

- Obsłudze publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w miejscowości **Majdan Nepryski**
- Zatrudnieniu osoby odpowiadającej za udostępnienie w imieniu zamawiającego PIAP dla mieszkańców Gminy Józefów.
- Udostępnianiu dla interesantów punktu przez min 4 h na dzień od poniedziałku do soboty w godzinach do 15.00 do 19.00.
- Zapewnieniu czystości w PIAP.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie opiekuna PIAP
- Udostępnianie PIAP przez min. 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (godziny popołudniowe), a w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się prowadzenie punktu od godz. 9.00.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgowa zadania
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **6 400 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

H. Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży oraz rodzin z terenu gminy Józefów wraz z publicznym punktem dostępu do internetu (PIAP) w Górecku Starym

1. Zapewnienie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez:
 - Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
 - Wspomaganie rodzin dysfunkcyjnych poprzez objęcie opieką w pierwszej kolejności dzieci i młodzieży z nich się wywodzących
 - Naukę korzystania z komputera i internetu oraz różnych programów komputerowych
2. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do świadczonych usług (etat lub jego część).

3. Obsługa publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP):
- Obsłudze publicznego punktu dostępu do internetu (PIAP) w miejscowości **Górecko Stare**.
 - Zatrudnieniu osób odpowiadających za udostępnienie w imieniu zamawiającego PIAP dla mieszkańców Gminy Józefów.
 - Udostępnianiu dla interesantów punktu przez min 4 h na dzień od poniedziałku do soboty w godzinach do 15.00 do 19.00.
 - Zapewnieniu czystości w PIAP.

Warunki realizacji zadania:

- Wykorzystanie udostępnionej bazy lokalowej wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć – ogrzewany lokal oraz dostęp do bieżącej wody, energii elektrycznej, internetu zapewnia zamawiający.
- Zatrudnienie opiekuna
- Zajęcia w świetlicy winny być prowadzone min. 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (godziny popołudniowe), a w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się prowadzenie zajęć od godz. 9.00.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **8 960 zł**.
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

I. **Prowadzenie punktu przedszkolnego w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Górecku Starym.**

- Prowadzenie punktu przedszkolnego w miejscowości **Górecko Stare**.
- Zatrudnieniu osób do prowadzenia punktu przedszkolnego
- Prowadzenie punktu przedszkolnego przez min 5 h na dzień od poniedziałku do piątku w godzinach do 08.00 do 13.00.
- Zapewnieniu czystości w pomieszczeniach punktu przedszkolnego.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie 1 osoby.
- Udostępnianie punktu przedszkolnego przez min. 5 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu,
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **21 000 zł**.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania.
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.**

J. **Obsługa oddziału przedszkolnego w Majdanie Nepryskim w zakresie przewidzianym dla pomocy nauczyciela**

- Zapewnienie pomocy w oddziale przedszkolnym w miejscowości **Majdan Nepryski**
- Zatrudnienie osoby odpowiadającej za świadczenie usługi
- Pomocy w oddziale przedszkolnym przez min 7 h na dzień od poniedziałku do piątku w godzinach do 08.00 do 15.00.

- Zapewnieniu czystości w oddziale przedszkolnym.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie osoby do realizacji zadania
- Pomoc w oddziale przedszkolnym przez min 7 h na dzień od poniedziałku do piątku w godzinach do 08.00 do 15.00
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **6 400 zł.**
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania.
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014r. do 31.12.2014 r.**

K. Usuwanie śmieci z koszy na terenie gminy Józefów

- Opróżnianie publicznych koszy na terenie miasta i gminy Józefów
- Wyposażenie w worki oraz usuwanie odpadów z koszy ulicznych i innych miejsc publicznych w Józefowie (min. 2 razy w tygodniu)
- Wyposażenie w worki oraz usuwanie odpadów z koszy na terenie Gminy Józefów (min. 2 razy w tygodniu)
- Usuwanie odpadów z koszy nad zalewem wędkarskim, polu namiotowym
- Odbiór i wywóz śmieci z placówek publicznych na podstawie umowy z każdą placówką (Miejskiego Ośrodka Kultury w Józefowie, Miejskiej Biblioteki w Józefowie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie, Urzędu Miejskiego w Józefowie, Zespołu Szkół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego w Józefowie, Szkoły Podstawowej w Józefowie, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Majdanie Nepryskim, Szkoły Podstawowej w Stanisławowie, Szkoły Podstawowej w Górecku Starym, dworca autobusowego)
- Odbiór i wywóz śmieci z Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (Majdan Nepryski, Długi Kat, Stanisławów, Górniki, Górecko Stare, Hamernia – po 1 szt.),
- Odbiór i wywóz śmieci z placów zabaw (Majdan Nepryski, Długi Kat, Samsonówka, Stanisławów, Górniki, Górecko Stare, Hamernia, Długi Kat Prefabet – po 1 szt.)
- Baszta w Józefowie – 2 szt.
- Stadion w Długim Kącie – 1 szt.
- Majdan Nepryski (skrzyżowanie koło kościoła) – 1 szt.
- Kąpielisko w Józefowie – 4 szt. w sezonie, 2 szt. całorocznie
- utrzymanie należytego porządku i czystości terenu targowiska i miejsc, na których odbywa się handel
- dostarczanie odpadów na składowisko

Warunki realizacji zadania:

- koszty przekazania odpadów na składowisko ponosi usługodawca
- posiadanie odpowiedniego wyposażenia, środków technicznych i uprawnień do wywozu nieczystości stałych umożliwiających w realizację zadania
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **65 730 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

L. Prowadzenie stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Józefowie i Majdanie

Nepryskim oraz obsługi cateringowej imprez i uroczystości realizowanych przez jednostki samorządowe Gminy Józefów

1. Obsługa stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Józefowie i Majdanie Nepryskim
 - Przygotowanie obiadów dla dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do Szkoły Podstawowej w Józefowie, Samorządowego Zespołu Szkół w Józefowie, Szkoły podstawowej w Majdanie Nepryskim i Gimnazjum w Majdanie
 - Maksymalna cena obiadu dla ucznia i pracownika samorządowego nie może przekroczyć w 2014 roku kwoty 6,00 zł brutto,
 - Na obiad dwudaniowy składa się np.:
 - I danie - zupa 300 ml,
 - II danie – 200 g ziemniaków, 100 g mięsa lub ryby, jarzyny gotowane lub surówka 100 g, lub drugie danie typu łazanki, pierogi, kluski o masie 300 g,
 - napój 200 ml.
 - Posiłki muszą spełniać następujące warunki: powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, codziennie muszą zawierać surówkę lub warzywa gotowane, minimum 2 razy w tygodniu (wtorek i czwartek) drugie danie musi być posiłkiem mięsnym
 - Usługodawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów prawa, szczególnie w odniesieniu do przepisów z zakresu zbiorowego żywienia (HACCP), BHP, P.POŻ.
 - Posiłki muszą być codziennie przygotowywane i wydawane w wynajmowanych pomieszczeniach kuchni i stołówki
2. Obsługa cateringowa uroczystości i imprez Urząd Miejski w Józefowie i jednostki samorządowe w Gminie Józefów
 - a) Obsługa cateringowa w zakresie (obiad: zupa, 2 danie mięsne, surówki, przystawki, zakąski, napoje na zimno i gorąco, owoce, ciasto) w ramach:
 - Dożynek gminnych w 2014 roku dla ok. 220 zaproszonych gości
 - Festiwalu EKO dla ok. 80 zaproszonych gości
 - Wystawy po plenerze malarsko-rzeźbiarskim dla ok. 35 uczestników
 - b) Obsługa cateringowa w zakresie (obiad: zupa, 2 danie mięsne, kawa, herbata, i napoje chłodzące)
 - Dożynek gminnych w Józefowie w 2014 roku dla ok. 450 przedstawicieli gmin
 - Konkursu Piosenki Turystycznej dla ok. 130 osób
 - Festiwalu EKO dla ok. 140 zaproszonych gości
 - c) Obsługa cateringowa pleneru malarsko-rzeźbiarskiego. Zapewnienie uczestnikom posiłków (śniadanie, obiadu z 2 dań i kolacji dla uczestników – ok. 25 osób, przewidywany czas – ok. 14 dni).

Warunki realizacji zadania:

1. Obsługa stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Józefowie i Majdanie Nepryskim

- Gmina Józefów oddaje w dzierżawę na potrzeby realizacji zadania – kuchnie wraz z wyposażeniem, magazyn żywności (na artykuły suche, warzywa), pomieszczenia pomocnicze (zmywalnia naczyń, zmywalnia garnków, obieralnia do wstępnej obróbki warzyw), - wykaz w załączniku
- Oferent od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni związane z jej funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków i produktów żywnościowych, utylizacją odpadów, oraz opłatami eksploatacyjnymi),
- Wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników odbywać się będzie w godzinach od 10.30 – 13.00 od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej; wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminu wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron
- Usługodawca dokonuje rozliczeń z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Józefowie, dla uczniów korzystających z dofinansowania do posiłków (szacunkowo 57 uczniów z kuchni w Józefowie i 89 z kuchni w Majdanie Nepryskim)
- Usługodawca zabezpiecza obsługę cateringową szkolnych uroczystości okolicznościowych na wniosek dyrektora szkoły, który zobowiązany jest do pokrycia kosztów energii elektrycznej, gazu, wody i kanalizacji
- Szacunkowa dzienna liczba obiadów wynosi w SZP w Józefowie 167 uczniów i 13 pracowników oraz SZP w Majdanie Nepryskim – 198 uczniów i 13 pracowników. Rzeczywista ilość wydawanych posiłków może ulec zmianie i zależy od deklaracji rodziców
- Oferent składając ofertę podaje maksymalną cenę za 1 pełne danie obiadowe (przy podanych warunkach)
- Cena posiłków dla ucznia, podana przez składających oferty będzie podstawowym kryterium wyboru usługodawcy zadania
- Zamawiający po podpisaniu umowy, przekaże na rachunek wskazany w umowie dotację w wysokości stanowiącej iloczyn liczby szacowanych posiłków uczniowskich (na podstawie danych z grudnia 2011 r.) i ceny ofertowej pomniejszonej o sumę wpłat dokonanych przez rodziców (3,85 za obiad, w tym 2,00 za zupeć)
- Dotacja będzie płatna w terminie do 5 dnia każdego miesiąca (w roku szkolnym)
- Drugą część wynagrodzenia z usługę stanowiąc będą wpłaty za posiłki uczniowskie (3,85 za obiad, w tym 2,00 za zupeć) dokonane przez rodziców bezpośrednio do świadczącego usługę
- Trzecią część wynagrodzenia z usługę stanowiąc będą wpłaty za posiłki pracownicze według stawek maksymalnych stawek 6,00 zł (za obiad dwudaniowy) - bezpośrednio do świadczącego usługę
- Finansowe rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 31 grudnia 2013 r. z uwzględnieniem ilości faktycznie wydanych posiłków i wysokości dotacji na jeden posiłek
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. z**

uwzględnieniem organizacji roku szkolnego. Planowane dni wolne od nauki szkolnej: 1 stycznia; 6 stycznia, 20 stycznia-2 lutego; 17 kwietnia – 22 kwietnia; 1 maja; 19 czerwca; 28 czerwca – 31 sierpnia; 11 listopada; 21-31 grudnia

- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie – **52 500 zł.**

M. Obsługa tymczasowego punktu przetrzymywania zwierząt

- Dostarczenie pożywienia dla zwierząt przebywających w punkcie oraz żywieniu zwierząt
- Zapewnienie właściwych warunków sanitarnych na terenie punktu

Warunki realizacji zadania:

- Zakup karmy dla zwierząt
- Transport karmy do schroniska
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgowa zadania.
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie – **21 200 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

N. Utrzymanie porządku na terenie miasta

- Sprzątaniu miasta oraz miejsc wskazanych przez zamawiającego
- Ręcznym usuwaniu zalegającego śniegu i posypywaniu piaskiem oblodzonych miejsc publicznych

Warunki realizacji zadania:

- Usługa realizowana będzie przy pomocy drobnych narzędzi (miotły, łopaty, wiadra itp.)
- Oddelegowaniu do realizacji zadania min. 2 osób,
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgowa zadania.
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie – **15 600 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

O. Sprzątanie biblioteki miejskiej

- zmiatanie, mycie, pastowanie itp. podłóg na terenie biblioteki
- zapewnienie czystości w toalecie
- mycie okien, drzwi w budynku biblioteki
- odkurzanie przy pomocy sprzętu mechanicznego oraz ręcznie
- usuwanie oblodzenia i śniegu na schodach i ścieżce prowadzącej do biblioteki
- wykonywanie innych czynności na polecenie kierownika biblioteki

Warunki realizacji zadania:

- Wykorzystanie udostępnionej bazy lokalowej wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji umowy – ogrzewany lokal oraz dostęp do bieżącej wody, energii elektrycznej zapewnia zamawiający.
- Zabezpieczenie środków czystości potrzebnych do prawidłowej realizacji zadania zapewnia Biblioteka Miejska w Józefowie
- Należyte utrzymanie czystości powinno być prowadzone w całym okresie obowiązywania umowy
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **8 050 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.12.2014 r. do 31.12.2014r.**

P. Promocja zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w formie „telepracy” na przykładzie przekazania do obsługi strony internetowej Gminy Józefów.

- Prowadzenie i aktualizacja danych na stronie internetowej (zgodnie z informacjami przekazanymi z Urząd Miejski w Józefowie)
- Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej na zlecenie pełnomocnika ochrony danych osobowych
- Pozyskiwanie i publikacja informacji z zakresu funkcjonowania samorządów lokalnych oraz informacji przydatnych dla korzystających z witryny www.ejozefow.pl

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudniane osoby posiadające stosowne doświadczenie do realizacji zadania
- bieżąca współpraca przy realizacji usługi w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Józefowie
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **3 610 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

Q. Usługi konserwatorskie w Samorządowym Zespole Szkół w Józefowie.

- Dokonanie przeglądów pomieszczeń
- Kontrola obsługi i konserwacji wszystkich urządzeń wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, elektroenergetycznych,
- Usuwanie usterek oraz wykonywanie remontów bieżących zgłaszanych przez pracowników SZS w Józefowie po uprzednim poinformowaniu dyrektora,
- Wykonywanie innych prac remontowo-budowlanych, nie wymagających specjalistycznego przygotowania i sprzętu, zleconych przez dyrektora szkoły,
- Dbanie o wyposażenie warsztatu w niezbędny sprzęt, narzędzia i materiały, dokonywanie zakupów, zamawianie materiałów na potrzeby obsługi konserwatorskiej(po uzgodnieniu z dyrektorem placówki),
- Właściwe używanie powierzonego sprzętu,
- Utrzymanie porządku i czystości przez koszenie trawy, zagrabianie liści, odśnieżanie na posesji placówki,
- Udostępnianie uprawnionym pracownikom firm zewnętrznych wglądu do liczników i

- instalacji, zapewnienie dostępu do pomieszczeń szkolnych i tablic rozdzielczych,
- Współpraca z pracownikami SZS i użytkownikami poprzez szybka reakcję na bieżące potrzeby
 - Współdziałanie z nauczycielami podczas pełnienia dyżurów w czasie przerw,
 - Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora SZS w Józefowie.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudniane osoby posiadającej stosowne doświadczenie do realizacji zadania,
- bieżąca współpraca przy realizacji usługi w godzinach pracy SZS w Józefowie,
- Przestrzeganie czasu i dyscypliny pracy oraz zasad BHP,
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **13 200 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

R. Prowadzenie zajęć terapeutycznych w Klubie Abstynenta w Józefowie

1. Prowadzenie porad terapeutycznych min. jeden dzień w tygodniu (4h raz w tygodniu) przez psychologa
2. Prowadzenie klubu
 - Integracji społecznej osób uzależnionych, utrzymujących abstynencję od alkoholu
 - Udzielaniu konsultacji terapeutycznych osobom uzależnionym i członkom ich rodzin
 - Wspomaganiu procesu trzeźwienia osób utrzymujących abstynencję od alkoholu, po leczeniu odwykowym, udzielaniu wsparcia osobom uzależnionym i członkom ich rodzin

Warunki realizacji zadania:

- Lokal do świadczenia usługi zapewnia zamawiający
- Wyposażenie lokalu: w stoły i krzesła, dostępność sprzętu RTV (możliwość wykorzystania materiałów audio wizualnych w działaniach terapeutycznych), w salkę komputerową z dostępem do internetu, telefonem i faksem
- Współpraca z terapeutą uzależnień
- Objęcie wsparciem min. 25 osób
- Współpraca ze specjalistami terapii uzależnień, psychologiem itp.
- Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Dostępność klubu przez min 4 h raz w tygodniu
- Podmiot prowadzący klub musi posiadać statutową możliwość prowadzenia tego typu działalności
- Obsługa i prowadzenie klubu
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgową zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **17 560 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

S. Prowadzenie usług opiekuńczych na rzecz osób z terenu gminy Józefów

- 1.** Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 1 do ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. , Nr. 175, poz. 1362, z późn. zm.) obejmujące:
 - a)** u osoby samotnej:
 - przesłanie łóżka
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej
 - mycie, czesanie, kąpanie, ubieranie podopiecznego
 - układanie podopiecznego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych
 - pielęgnacja zalecona przez lekarza
 - zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych
 - zapewnienie posiłków w tym przynajmniej raz dziennie posiłku gorącego
 - karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności
 - wychodzenie z chorym na spacer
 - utrzymanie czystości w otoczeniu chorego
 - dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania
 - utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu
 - pranie bielizny osobistej (diennej, nocnej) oraz lekkiej odzieży chorego
 - dbanie o czystość bielizny pościelowej podopiecznego
 - palenie w piecu, przenoszenie węgla, drewna i wody
 - zamawianie wizyt lekarskich
 - załatwianie innych spraw na życzenie chorego np. opłacanie świadczeń tj. rachunków za energię elektryczną, telefon itp.
 - Prowadzenie zeszytu wydatków tj. rozliczenie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy codziennie lub w terminie wspólnie ustalonym.
 - b)** u podopiecznych obłożnie chorych zamieszkujących z rodziną:
 - przesłanie łóżka
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej
 - mycie, czesanie, kąpanie, ubieranie podopiecznego
 - układanie podopiecznego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych
 - pielęgnacja zalecona przez lekarza
 - przygotowanie posiłku wyłącznie dla podopiecznego
 - karmienie podopiecznego
 - utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego – używanego w trakcie świadczenia usług
 - utrzymanie w porządku i czystości pokoju w którym stale przebywa podopieczny/jeżeli w tym pokoju nie mieszka również inny członek rodziny

- zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych
 - realizowanie recept, jeżeli lek jest zlecony do natychmiastowego podania podopiecznemu
- c) szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi - 7 osób
- d) szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych – 33 godziny dziennie

Warunki realizacji zadania:

- Zadanie będzie realizowane przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku na terenie Gminy Józefów w miejscu pobytu klienta.
- Planowana liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi oraz wysokość dotacji może ulec zmianom w zależności od faktycznych potrzeb występujących w roku 2014 (na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie)
- W przypadku zmiany liczby osób i ilości godzin przyznanych usług opiekuńczych prawo do wynagrodzenia za realizację usługi w dotychczasowym wymiarze przysługuje do czasu uprawomocnienia się decyzji zmieniającej ten stan
- Miesięczna dotacja będzie stanowić iloczyn faktycznie przepracowanych godzin przyznanych decyzją Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie
- Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6. poz. 25)
- Oferenci nie mogą zlecać ani całości, ani części powierzonego zadania podmiotom trzecim
- Zadanie będzie realizowane u osób którym na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie – **58 500 zł**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

T. Prowadzenie klubu sportowego Cosmos

1. Prowadzenie działalności sportowej:

- Zapewnienie udziału w rozgrywkach sportowych (piłka nożna w ramach rozgrywek ZOZPN)
- Rozwój sprawności fizycznej i poziomu wyszkolenia zawodników
- Zapewnienie treningów dla zawodników
- Organizowanie meczy, zawodów, imprez sportowych

2. Utrzymanie obiektów sportowych:

- Konserwacja i utrzymanie stadionu oraz budynku sportowego przy stadionie w Długim Kacie
- Koszenie trawy na płycie boiska min. 1 raz w tygodniu
- Udostępnianiu obiektu przez 5 dni w tygodniu do 08.00 do 15.00.

- Zapewnieniu czystości na obiekcie sportowym.
 - Pranie, suszenie i prasowanie strojów sportowych.
3. Zabezpieczenie odpowiedniej kadry do realizacji zadań:
- Obsługa trenerska przez 12 miesięcy w roku
 - Obsługa trenerska grup juniorów przez 9 miesięcy w roku (2 osoby)
 - Obsługa w zakresie pierwszej pomocy medycznej w czasie rozgrywek sportowych
4. Obsługa klubu w zakresie:
- dowozu zawodników na rozgrywki sportowe
 - dostarczenie wody do picia
 - zakup wyposażenia tj. stroje sportowe, buty , piłek
 - prowadzenie stosownej ewidencji i pokrycie kosztów: delegacji zawodników, delegacji sędziowskich, badań lekarskich, ubezpieczenia zawodników, opłat rejestracyjnych, wpisowe, wyposażenie apteczki

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnianie trenera odpowiedzialnego za obsługę trenerską sekcji seniorów (z doświadczeniem i kwalifikacjami trenerskimi)
- Zatrudnienie lub zlecenie zadań dla 2 trenerów (przygotowanie trenerskie) odpowiedzialnych za obsługę trenerską sekcji juniorów (przez 9 miesięcy)
- Zatrudnienie lub zlecenie zadań dla 2 osób odpowiedzialnych za obsługę gospodarczą (konserwację, koszenie trawy, pranie itp.)
- Zapewnienie pomocy medycznej w czasie rozgrywek sportowych
- W przypadku złożenia oferty na zadanie przez organizację inną niż klub sportowy konieczne jest dostarczenie porozumienia o współpracy przy realizacji zadania
- Udostępnianie w imieniu właściciela obiektu przez 5 dni w tygodniu do 08.00 do 15.00
- Dbanie o należyte utrzymanie, konserwację i czystość obiektu
- podlewanie płyty boiska wodą w sezonie letnim
- Pranie strojów sportowych
- Oddelegowanie do realizacji zadania wystarczającej liczby osób,
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **80 000 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.12.2014 r. do 31.12.2014 r.**

U. Sprzątanie Szkoły Podstawowej w Józefowie, Przedszkola Miejskiego w Józefowie oraz Samorządowego Zespołu Szkół w Józefowie.

- zmiatanie, mycie, pastowanie itp. podłóg na terenie szkół
- zapewnienie czystości w toalecie
- mycie okien, drzwi w budynkach szkół
- odkurzanie przy pomocy sprzętu mechanicznego oraz ręcznie
- usuwanie oblodzenia i śniegu na schodach i ścieżek prowadzących do szkół
- wykonywanie innych czynności na polecenie dyrektorów szkół.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie 4 osób do obsługi realizacji zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **52 800 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.**

V. Transport dzieci niepełnosprawnych do ośrodka Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z upośledzeniem umysłowym w Tomaszowie Lubelskim.

- Transport oraz opieka podczas transportu do ośrodka i w drodze powrotnej do domu,
- Liczba dzieci objętych transportem- 2 dzieci,
- W przypadku zmiany liczby dzieci Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zaistniałym fakcie,
- Dzieci objęte transportem są oddane tylko opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym przez opiekuna prawnego.
- Środowiska objęte transportem: ul. Źródłana 8, 23-460 Józefów oraz Samsonówka 78, 23-460 Józefów

Warunki realizacji zadania:

- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **12 000 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.**

Niżej wymienione zadania będą realizowane, wtedy gdy środki finansowe przeznaczone na realizację zadań zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

W. Prowadzenie mieszkań socjalnych przy ul. Miszki Tataro 1 A w Józefowie.

1. Prowadzenie mieszkań chronionych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 97 ust 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. , poz. 182, z późn. zm.) obejmujące:
 - a) Bieżący nadzór nad mieszkaniami chronionymi w zakresie:
 - utrzymania czystości i porządku zarówno w pomieszczeniach własnego mieszkania jak i w pomieszczeniach wspólnych między innymi korytarzy, łazienki, kuchni,
 - utrzymanie czystości sprzętu domowego używanego w mieszkaniu,
 - utrzymanie czystości i higieny osobistej
 - przygotowywanie posiłków,
 - pranie bielizny osobistej,
 - nauka gospodarowania budżetem finansowym ,
 - regulowania opłat eksploatacyjnych takich jak woda, ścieki, energia elektryczna, gaz, wywóz śmieci,

Warunki realizacji zadania:

- Zadanie będzie realizowane przez 7 dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli na terenie Gminy Józefów w mieszkaniach chronionych przy ul. Miszki Tataro 1A w Józefowie.

- Zatrudnienie opiekuna do prowadzenia mieszkań chronionych, którego zadaniem jest współpraca z MOPS w zakresie realizowanego zadania oraz do przekazywania MOPS informacji dotyczących ilości osób przebywających aktualnie w mieszkaniu chronionym oraz innych informacji niezbędnych do przyznawania pomocy w formie mieszkania chronionego.
- Zleceniobiorca podlega nadzorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie w zakresie prowadzenia mieszkań chronionych.
- Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym pobiera Zleceniobiorca, który w terminie do 20 dnia danego miesiąca i odręcznie przekaże na konto MOPS w Józefowie.
- Maksymalna liczba osób do zamieszkania w mieszkaniach chronionych wynosi 10 osób.
- Liczba godzin pracy opiekuna- 6 godz. dziennie.
- Liczba osób może ulec zmianom w zależności od faktycznych potrzeb występujących w roku 2014 (na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie)
- W przypadku zmiany liczby osób Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zaistniałym fakcie.
- Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6. poz. 25)
- Oferenci nie mogą zlecać ani całości, ani części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
- Zadanie będzie realizowane w mieszkaniach chronionych na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **6 000 zł**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 20 grudnia 2013 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Dopuszcza się możliwość przedstawienia jednej oferty na więcej niż jedno zadanie.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem,

niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd

Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej www.ejozefow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 3) lub ze strony BIP.

Józefów, dnia 29 listopada 2013 r.

Burmistrz Józefowa

(-) Roman Dziura