

Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w roku 2021.

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869), uchwały nr XXII/169/2020 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 23 października 2020 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 5200), uchwały Nr XXIV/148/16 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych (Dz. U. z 2017 poz. 265), w związku z zarządzeniem nr 71/20 Burmistrza Józefowa z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie projektu budżetu gminy na 2021 rok oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy w 2021 roku.

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

1. **Prowadzenie stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Majdanie Nepryskim i Józefowie.**
2. **Prowadzenie stołówki w Przedszkolu Miejskim w Józefowie.**
3. **Promocja gminy Józefów poprzez prowadzenie strony internetowej Gminy Józefów.**
4. **Usługi konserwatorskie dla Szkoły Podstawowej w Józefowie oraz sprzątnięcie budynku Szkoły Podstawowej i Przedszkola Miejskiego w Józefowie.**
5. **Prowadzenie schronisk przy Szkole Podstawowej w Józefowie, przy Szkole Podstawowej w Górecku Starym, przy Samorządowym Zespole Szkół w Józefowie.**
6. **Obsługa tymczasowego punktu przetrzymywania zwierząt.**
7. **Utrzymanie porządku na terenie miasta Józefów.**
8. **Sprzątnięcie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Józefowie.**
9. **Obsługa fontanny w Parku Miejskim w Józefowie.**

II. **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Burmistrza Józefowa- oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Józefowie Nr XXII/169/2020 Rady Miejskiej w

Józefowie

z dnia 23 października 2020 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 20210 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 5200). Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.

2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie gminy.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. **Oferty należy składać w terminie do 8 grudnia 2020 r. do godz. 15:30 w Urzędzie Miejskim w Józefowie ul. Kościuszki 37, Biuro Obsługi Interesanta lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego”. (liczy się data wpływu do urzędu).**
5. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:
 - 1) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 4) przy wniosku o wsparcie zadania-planowany przez oferenta, udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, w uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 10.12.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Józefowie ul. Kościuszki 37, pok. nr 15. Konkurs ma charakter jawny.
7. W bieżącym oraz poprzednim roku Gmina Józefów zrealizowała niżej wymienione zadania tego samego rodzaju:
 - 1) *Usuwanie śmieci z koszy na terenie gminy Józefów, kwota dotacji 72 000 zł.*
 - 2) *Prowadzenie stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Majdanie Nepryskim i Józefowie, kwota dotacji 75 000 zł.*
 - 3) *Obsługa tymczasowego punktu przetrzymywania zwierząt, kwota dotacji 32 650 zł.*
 - 4) *Utrzymanie porządku na terenie miasta Józefów, kwota dotacji 33 300 zł.*
 - 5) *Sprzątanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Józefowie, kwota dotacji 19 500 zł.*
 - 6) *Obsługa baszty widokowej w Józefowie, kwota dotacji 9 800 zł.*

- 7) *Usługi konserwatorskie dla Szkoły Podstawowej w Józefowie oraz sprzątnięcie budynku Szkoły Podstawowej i Przedszkola Miejskiego w Józefowie, kwota dotacji 73 723,80 zł.*
- 8) *Obsługa infrastruktury projektu „Józefów Park”, kwota dotacji 18 517,14 zł.*
- 9) *Prowadzenie schronisk przy Szkole Podstawowej w Józefowie, przy Szkole Podstawowej w Górecku Starym, przy Samorządowym Zespole Szkół w Józefowie, kwota dotacji 69 643,20 zł.*
- 10) *Prowadzenie stołówki w Przedszkolu Miejskim w Józefowie, kwota dotacji 79 998,20 zł.*
- 11) *Obsługa instalacji solarnych na terenie gminy wykonanych w ramach projektu „ECO energia w Gminie Józefów”, kwota dotacji 14 829,72 zł.*
- 12) *Obsługa fontanny w Parku Miejskim w Józefowie, kwota dotacji 6 622,38 zł.*

Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

1. Prowadzenie stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Józefowie i Majdanie Nepryskim.

- Przygotowanie obiadów dla dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do Szkoły Podstawowej w Józefowie, Szkoły Podstawowej w Majdanie Nepryskim.
- Na obiad dwudaniowy składa się np.:
 - I danie - zupa 300 ml,
 - II danie – 200 g ziemniaków, 100 g mięsa lub ryby, jarzyny gotowane lub surówka 100 g, lub drugie danie typu łazanki, pierogi, kluski o masie 300 g,
 - kompot 200 ml.
- Posiłki muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
- Po wynajęciu/użyczeniu od szkoły pomieszczeń stołówki oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stołówki na następujących zasadach:
 - a) Codzienne przygotowanie i wydawanie obiadów dwudaniowych,
 - b) Udostępnienie stołówki i zabezpieczenie obsługi gastronomicznej podczas szkolnych i gminnych uroczystości okolicznościowych, zawodów szkolnych itp.
 - c) Utrzymanie czystości i porządku na terenie kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz zapewnienie czystości i porządku na jadalni podczas obiadu i po zakończeniu wydawania posiłków,
 - d) Doposażenia na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności,
 - e) Przekładanie jadłospisów dekadowych do zaopiniowania na życzenie dyrektora szkoły,

- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta jakości wykonywanych usług,
- g) Oferent zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych,
 - Oferent zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o cenie obiadów na okres każdego roku kalendarzowego do dnia 31 grudnia,
 - Wydawanie obiadów uczniom i pracownikom będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okres przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dniu ustawowo wolnych od nauki, w godz. 10:30-13:30, zgodnie z kalendarzem szkół.
 - Oferent będzie ponosić koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, gaz, woda, kanalizacja, ogrzewanie, konserwacja dźwigu,
 - Orientacyjna liczba obiadów- 100 obiadów dziennie w Szkole Podstawowej w Majdanie Nepryskim, 110 obiadów dziennie w Szkole Podstawowej w Józefowie,
 - Docelowa ilość posiłków nie jest możliwa do ustalenia w sposób ścisły, gdyż jest zależna od ilości dzieci, a ich ilość w ciągu roku szkolnego jest zmienna.
 - Usługodawca dokonuje rozliczeń z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Józefowie, dla uczniów korzystających z dofinansowania do posiłków (szacunkowo 23 obiady dziennie z kuchni w Józefowie i 23 obiady dziennie z kuchni w Majdanie Nepryskim),
 - Oferent składając ofertę podaje maksymalną cenę za 1 pełne danie obiadowe (przy podanych warunkach),
 - Cena posiłków dla ucznia, podana przez składających oferty będzie podstawowym kryterium wyboru usługodawcy zadania,
 - Odpłatność rodziców za obiad dwudaniowy dla ucznia wynosi 5,40 zł.
 - Zamawiający po podpisaniu umowy, przekaże na realizację zadania dotację w wysokości stanowiącej iloczyn liczby szacowanych posiłków dla uczniów (na podstawie danych z września, października, listopada 2020 r.) i różnicy pomiędzy ceną ofertową za posiłek dwudaniowy oraz stawką odpłatności za posiłek dla ucznia.
 - Planowana liczba dni wydawania posiłków wynosi 107 dni.
 - Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego.
 - Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **81 000,00 zł.**

2. Prowadzenie stołówki w Przedszkolu Miejskim w Józefowie.

- Przygotowanie śniadań, obiadów i podwieczorka dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego w Józefowie.
- Na śniadanie składa się np.:
 - Twarożek ze śmietaną; pieczywo mieszane z masłem, szynką, ogórkiem zielonym, kakao; zupa mleczna/zacierka/, bułka z masłem, miodem; płatki kukurydziane z mlekiem.
- Na obiad dwudaniowy składa się np.:
 - I danie - zupa 250 ml,
 - II danie – 150 g ziemniaków, 80 g kotlet 80 g, przystawki 100 g, gulasz

100 g,

- kompot 150 ml.

- Posiłki muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
- Po wynajęciu/użyczeniu od przedszkola pomieszczeń stołówki oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stołówki na następujących zasadach:
 - Codzienne przygotowanie i wydawanie posiłków,
 - Udostępnienie stołówki i zabezpieczenie obsługi gastronomicznej podczas szkolnych i gminnych uroczystości okolicznościowych, zawodów szkolnych itp.
 - Utrzymanie czystości i porządku na terenie kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz zapewnienie czystości i porządku na jadalni podczas i po zakończeniu wydawania posiłków,
 - Doposażenia na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej
 - Przekładanie jadłospisów dekadowych do zaopiniowania na życzenie dyrektora szkoły,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta jakości wykonywanych usług,
 - Oferent zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych,
- Oferent zobowiązany jest do poinformowania dyrektora przedszkola o cenie posiłków na okres każdego roku kalendarzowego do dnia 31 grudnia.
- Wydawanie obiadów dzieciom będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki, w godz. 9:00-12:30 zgodnie z kalendarzem przedszkola.
- Oferent będzie ponosić koszty opłat eksploatacyjny takich jak: energia elektryczna, gaz, woda, kanalizacja, ogrzewanie, konserwacja dźwigu, konserwacja windy, przegląd techniczny dźwigu.
- Orientacyjna liczba dzieci- 110 dziennie
Docelowa ilość posiłków nie jest możliwa do ustalenia w sposób ścisły, gdyż jest zależna od ilości dzieci i pracowników, a ich ilość w ciągu roku szkolnego jest zmienna.
- Usługodawca dokonuje rozliczeń z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Józefowie, dla dzieci korzystających z dofinansowania do posiłków (szacunkowo 4 obiady dziennie),
- Oferent składając ofertę podaje maksymalną cenę za dania obiadowe (przy podanych warunkach),
- Cena całodziennego wyżywienia dla dzieci, podana przez składających oferty będzie podstawowym kryterium wyboru usługodawcy zadania,

- Odpłatność za wyżywienie dla dziecka wynosi 6,50 zł.
- Zamawiający po podpisaniu umowy, przekaże na realizację zadania dotację w wysokości stanowiącej iloczyn liczby szacowanych posiłków dla dzieci (na podstawie danych z września, października 2020 r.) i różnicy pomiędzy ceną ofertową całodziennego wyżywienia oraz kwotą 6,10 zł stanowiącą stawkę odpłatności za całodziennie wyżywienie.
- Planowana liczba dni wydawania posiłków wynosi 107 dni.
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** z uwzględnieniem organizacji roku.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **103 700,00 zł.**

3. Promocja gminy Józefów poprzez prowadzenie strony internetowej Gminy Józefów i aplikacji (strony) internetowej.

- Prowadzenie i aktualizacja danych na stronie internetowej (zgodnie z informacjami przekazanymi z Urzędu Miejskiego w Józefowie).
- Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej na zlecenie pełnomocnika ochrony danych osobowych.
- Pozyskiwanie i publikacja informacji z zakresu funkcjonowania samorządów lokalnych oraz informacji przydatnych dla korzystających z witryny www.ejozefow.pl,
- Prowadzenie aplikacji internetowej przedstawiającej atrakcje turystyczne gminy Józefów oraz Roztocza Środkowego, a także miejsca noclegowe i gastronomiczne.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudniane osoby posiadające stosowne doświadczenie do realizacji zadania.
- Bieżąca współpraca przy realizacji usługi w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Józefowie.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgowej zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **11 400,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

4. Usługi konserwatorskie dla Szkoły Podstawowej w Józefowie oraz sprzątnięcie budynku Szkoły Podstawowej i Przedszkola Miejskiego w Józefowie.

- Dokonanie przeglądów pomieszczeń,
- Kontrola obsługi i konserwacji wszystkich urządzeń wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, elektroenergetycznych,
- Usuwanie usterek oraz wykonywanie remontów bieżących zgłaszanych przez pracowników Szkoły Podstawowej w Józefowie po uprzednim poinformowaniu dyrektora,
- Wykonywanie innych prac remontowo-budowlanych, nie wymagających specjalistycznego przygotowania i sprzętu, zleconych przez dyrektora szkoły,
- Dbanie o wyposażenie warsztatu w niezbędny sprzęt , narzędzia i materiały, dokonywanie zakupów, zamawianie materiałów na potrzeby obsługi

konserwatorskiej(po uzgodnieniu z dyrektorem placówki),

- Właściwe używanie powierzonego sprzętu,
- Utrzymanie porządku i czystości przez koszenie trawy, zgrabianie liści, odśnieżanie na posesji placówki,
- Udostępnianie uprawnionym pracownikom firm zewnętrznych wglądu do liczników i instalacji, zapewnienie dostępu do pomieszczeń szkolnych i tablic rozdzielczych,
- Współpraca z pracownikami szkoły podstawowej i przedszkola oraz użytkownikami poprzez szybką reakcję na bieżące potrzeby,
- Współdziałanie z nauczycielami podczas pełnienia dyżurów w czasie przerw,
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora SP w Józefowie i Przedszkola,
- Zamiatanie, mycie, pastowanie itp. podłóg na terenie szkoły i przedszkola,
- Zapewnienie czystości w toalecie,
- Mycie okien, drzwi w budynku szkoły i przedszkola,
- Odkurzanie przy pomocy sprzętu mechanicznego oraz ręcznie,
- Usuwanie oblodzenia i śniegu na schodach i ścieżek prowadzących do szkoły i przedszkola,
- Wykonywanie innych czynności na polecenie dyrektorów szkół.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie osób do obsługi realizacji zadania w tym 6 osoby na pełen etat, od stycznia 2021 r do sierpnia 2021 r., 7 osób od września 2021 r.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **145 308,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

5. Prowadzenie schronisk przy Szkole Podstawowej w Józefowie, przy Szkole Podstawowej w Górecku Starym, przy Samorządowym Zespole Szkół w Józefowie.

- Kierowanie działalnością schronisk.
- Przyjmowanie osób do schroniska, rejestrowanie ich w księdze meldunkowej.
- Rozmieszczenie grup wycieczkowych i turystów w poszczególnych pokojach.
- Wydawanie turystom pościeli.
- Informowanie gości o konieczności przestrzegania regulaminu, schroniska.
- Przyjmowanie zgłoszeń o rezerwacji miejsc noclegowych (ustnie, telefonicznie, faksem, poprzez Internet itp.)
- Prowadzenie rezerwacji miejsc noclegowych.
- Nadzór nad bezpieczeństwem turystów, przyjmowanie opłat za noclegi- wydawanie pokwitowań.
- Przekazywanie wpływów z tytułu opłat wskazanych przez Gminę Józefów na rachunek bankowy raz na tydzień w każdy poniedziałek za tydzień poprzedni.
- Przeznaczenie wpływów z opłat za schronisko przeznaczona jest na zakup wyposażenia bądź niezbędnych remontów po uzgodnieniu z zleceniodawcą.

- Sprzątanie pomieszczeń schroniska.
- Mycie okien co najmniej raz w miesiącu.
- Dozorowanie pomieszczeń i majątku znajdującego się w schronisku.
- Powadzenie magazynu schroniska- odpowiedzialność i dbałość o czystość, zmianę i pranie pościeli, sianie łóżek.
- Prowadzenie kwitariusza przychodowego.
- Zawarcie umowy użyczenia ze Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym w Józefowie z filiami oraz z Dyrekcją SP w Józefowie oraz Dyrektorem Roztoczańskiego Stowarzyszenia Oświatowo- Kulturalnego im. Konrada Bartoszewskiego – Wira w Górecku Starym umożliwiających prowadzenie schroniska oraz refundacje opłat eksploatacyjnych za energię elektryczną, gaz, wodę, ścieki.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie 4 opiekunów schronisk.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie- **81 600,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
- Termin wykonania zamówienia prowadzenie schroniska przy Szkole Podstawowej w Górecku Starym : **od 01.07.2021 do 31.08.2021 r.**

6. Obsługa tymczasowego punktu przetrzymywania zwierząt.

- Dostarczenie pożywienia dla zwierząt przebywających w punkcie oraz żywienia zwierząt.
- Zapewnienie właściwych warunków sanitarnych na terenie punktu.
- Zapewnienie odpowiedniej opieki weterynaryjnej w zakresie: m.in.(odłowień, szczepień wstępnych i ochronnych, leczenia, blokad hormonalnych, dezynfekcji legowisk, eutanazji, szczepień przeciwko wściekliznie).

Warunki realizacji zadania:

- Zakup karmy dla zwierząt i transport.
- Zatrudnienie 1 pracownika do realizacji zadania na pełen etat, 2 pracownika na ½ etatu.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księgowej zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **33 000,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

7. Utrzymanie porządku na terenie miasta Józefów.

- Sprzątanie miasta oraz miejsc wskazanych przez zamawiającego, ręcznym usuwaniu zalegającego śniegu i posypywaniu piaskiem oblodzonych miejsc publicznych, usuwanie zebranej ziemi przy ulicach,
- sprzątanie terenu wokół Źródlika oraz czyszczenie i plewienie czaszy Źródlika w sezonie maj- październik,

Warunki realizacji zadania:

- Usługa realizowana będzie przy pomocy drobnych narzędzi (miotły, łopaty, wiadra

itp.)

- Oddelegowaniu do realizacji zadania 2 osób na pełen etat.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księkowej zadania.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **33 000,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

8. Sprzątanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Józefowie.

- Zamiatanie, mycie, pastowanie itp. podłóg na terenie biblioteki.
- Zapewnienie czystości w toalecie.
- Mycie okien, drzwi w budynku biblioteki,
- Odkurzanie przy pomocy sprzętu mechanicznego oraz ręcznie.
- Usuwanie oblodzenia i śniegu na schodach i ścieżce prowadzącej do bibliotek.
- Wykonywanie innych czynności na polecenie kierownika biblioteki.

Warunki realizacji zadania:

- Wykorzystanie udostępnionej bazy lokalowej wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji umowy – ogrzewany lokal oraz dostęp do bieżącej wody, energii elektrycznej zapewnia zamawiający.
- Zabezpieczenie środków czystości potrzebnych do prawidłowej realizacji zadania zapewnia MBP w Józefowie.
- Należyte utrzymanie czystości powinno być prowadzone w całym okresie obowiązywania umowy.
- Zapewnienie obsługi administracyjno-księkowej zadania.
- Oddelegowaniu do realizacji zadania 2 osób na pełen etat,
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **20 400,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

9. Obsługa fontanny w Parku Miejskim w Józefowie.

- Kontrola stanu czystości fontanny

Codziennie:

- weryfikacja dawek środków (jeśli jest taka potrzeba),
- usuwanie zanieczyszczeń grubych (liście, śmieci, monet itp.),
- dozowanie środków chemicznych (chlorowanie),

Kilka razy w tygodniu:

- czyszczenie łapaczy zanieczyszczeń (filtry wstępne przed pompami),
- czyszczenie koszy zanieczyszczeń grubych znajdujących się w spustach z rynny przelewowej,

Raz w tygodniu:

- płukanie i odpowietrzanie filtra (płukanie filtra co 3 dni),
- obserwacja działania pomp dozujących (ocena optyczna),
- czyszczenie urządzeń do analizy wody (wg instrukcji szczegółowej),

- czyszczenie i porządkowanie zaplecza technicznego,

Co trzy tygodnie:

- przegląd pompy fontanny,

Co pół roku:

- spust i czyszczenie fontanny,

-kontrola stanu filtra,

Raz w roku:

- usunięcie kamienia kołowego ze złoza filtra poprzez zastosowanie środka,

- przegląd stanu orurowania,

-kontrola pracy całości instalacji.

- Utrzymanie czystości otoczenia fontanny (pomieszczenia technicznego, niecki fontanny, złoza filtra, zakup chloru itp.),
- pielęgnacja krzewów, zieleni, koszenie trawy w parku miejskim w Józefowie i terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego w Józefowie raz w tygodniu (zakup paliwa)

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie pracownika do obsługi,
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie **–9 600,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 15.04.2021 r. do 15.09.2021 r.**

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 84 6878 133 wew. 66 lub w pok. Nr 15 w Urzędzie Miejskim w Józefowie.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Józefowie.

Józefów, dnia 16.11.2020 r.

Burmistrz Józefowa
/-/ Roman Dziura