

VIII Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2013

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 oraz uchwały nr XXIII/162/12 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 14 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 w nawiązaniu do uchwały nr XXIV/170/12 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2013 r. ze zmianami, uchwały nr XXXI/226/13 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 24 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na rok 2013.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia zadań publicznych w roku 2013 w zakresie m.in. przeprowadzenie remontu połączonego z modernizacją Remizy OSP w Józefowie oraz obsługi obiektu sportowego Orlik w Józefowie

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie następującego zadania:

- A) **Przeprowadzenie remontu połączonego z modernizacją Remizy OSP w Józefowie.**
- B) **Obsługa obiektu sportowego Orlik w Józefowie.**

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadań w 2013 r. przeznaczona jest kwota: I konkurs: 340 340,00 zł, II konkurs: 50 000,00 zł, IV konkurs: 3 150,00 zł, V konkurs 9 900,00 zł, VI konkurs 7033,87 zł, VII konkurs 2000 zł, VIII konkurs 46 600,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2012 roku dotacje na zadania wyłonione w ramach otwartych konkursów ofert zamknęły się kwotą 234 536,00 zł. (pozostałe zadania realizowane były w oparciu o umowy zlecenia).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2013, początek oraz koniec realizacji zadań opisanych w ofercie powinien następować wg szczegółów wskazanych w warunkach realizacji dla każdego zadania (pkt. IV. podpunkt 2). W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:

A) Przeprowadzenie remontu połączonego z modernizacją Remizy OSP w Józefowie:

Rzeczowego zakresu prac tj.

1. Łazienka wraz z wyposażeniem:

- Murowanie ścian działowych
- Montaż drzwi i ościeżnic – 3 szt.
- Wykonanie tynków wewnętrznych – 53 m²
- Ułożenie płytek ściennych szklanych o podwyższonym standardzie 30x60cm – 64 m² i terakotowych (gresowe szklane) 40x40cm – 12m².

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

- Montaż płyt gipsowo-kartonowych na suficie – 12 m²
- Montaż sedesów kompaktowych – szt. i umywalki – 1szt.

2. Stolarka drzwiowa i okienna:

- Montaż i obróbka drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych oszklonych o wym. 1,55x2,1m – 1 szt.
- Montaż wraz z obróbką okien dwudzielnych z PCV o wym. 1,55x1,7 – 3 szt.
- Montaż i obróbka okien uchylnych jednodzielnych o wym. 1,14x0,62m – 2 szt.
- Montaż okna/drzwi nietypowych zewnętrznych o wym. 0,88x1m – 1szt.

- Montaż segmentowej bramy garażowej uchylnej, podnoszonej mechanicznie docieplonej, kolor czerwony o wym. 3,7x3,5m – 1 szt.

3. Elewacja:

- Wykonanie wyprawki elewacyjnej cienkowarstwowej (akryl) – 2mm, powierzchnia - 283 m². Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.
- Wykonanie wyprawki z masy żywiczno-mineralnej (cokoliki) – 23 m²

Warunki realizacji zadania:

- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **45 000,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 30.08.2013 r. do 31.12.2013 r.**

B) Obsługa obiektu sportowego Orlik w Józefowie.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie osoby odpowiedzialnej za realizację zadania.
- Udostępnienie w imieniu właściciela obiektu przez 6 dni w tygodniu w godz. od 13⁰⁰ do 21⁰⁰.
- Dbanie o należyte utrzymanie i czystość obiektu.
- Przestrzeganie i stosowanie Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych.
- Współpraca z dyrektorami szkół działającymi na terenie gminy Józefów dot. organizacji zajęć sportowych.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **1 600,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.09.2013 r. do 30.11.2013 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 23 sierpnia 2013 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach,

regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej www.ejozefow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 3) lub ze strony BIP.

Józefów, dnia 2 sierpnia 2013 r.


BURMISTRZ
Roman Dziura