

**V Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2013**

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 oraz uchwały nr XXIII/162/12 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 14 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 w nawiązaniu do uchwały nr XXIV/170/12 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2012 r. ze zmianami

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz spółdzielnie socjalne zadań publicznych w roku 2013 w zakresie m.in. oświaty;

**I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

1. Przewiduje się zlecenie następującego zadania:

**A) Usługi konserwatorskie dla placówki oświatowej - Samorządowego Zespołu Szkół w Józefowie**

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 i w roku poprzednim**

1. Na realizację zadań w 2013 r. przeznacza się kwotę: I konkurs: 340 340,00 zł, II konkurs: 50 000,00 zł, IV konkurs: 3 150,00 zł, **V konkurs 9 900,00 zł**
2. Podaje się do wiadomości, że w 2012 roku dotacje na zadania wyłonione w ramach otwartych konkursów ofert zamknęły się kwotą 234 536,00 zł. (pozostałe zadania realizowane były w oparciu o umowy zlecenia).

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2013, początek oraz koniec realizacji zadań opisanych w ofercie powinien następować wg szczegółów wskazanych w warunkach realizacji dla każdego zadania (pkt. IV. podpunkt 2). W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

2. Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:

**A) Usługi konserwatorskie dla placówki oświatowej - Samorządowego Zespołu Szkół w Józefowie**

- Dokonywanie przeglądów pomieszczeń
- Kontroli, obsługi i konserwacji wszystkich urządzeń wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, elektroenergetycznych
- Usuwanie usterek oraz wykonywanie remontów bieżących zgłaszanych przez pracowników SZS w Józefowie po uprzednim poinformowaniu dyrektora
- Wykonywanie innych prac remontowo-budowlanych, nie wymagających specjalistycznego przygotowania i sprzętu, zleconych przez dyrektora szkoły
- Dbanie o wyposażenie warsztatu w niezbędny sprzęt, narzędzia i materiały, dokonywanie zakupów, zamawianie materiałów na potrzeby obsługi konserwatorskiej (po uzgodnieniu z dyrektorem placówki)
- Właściwe używanie powierzonego sprzętu
- Utrzymanie porządku i czystości przez koszenie trawy, zgrabianie liści, odśnieżanie na posesji szkolnej
- Udostępnianie uprawnionym pracownikom firm zewnętrznych wglądu do liczników i instalacji, zapewnienie dostępu do pomieszczeń szkolnych i tablic rozdzielczych,
- Współpraca z pracownikami SZS i użytkownikami poprzez szybką reakcję na bieżące potrzeby
- Współdziałanie z nauczycielami podczas pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora SZS w Józefowie

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudniane osoby posiadające stosowne doświadczenie do realizacji zadania
- bieżąca współpraca przy realizacji usługi w godzinach pracy SZS w Józefowie
- Przestrzeganie czasu i dyscypliny pracy oraz zasad BHP
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **9 900,00 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 15.04.2013 r. do 31.12.2013 r.**

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 12 kwietnia 2013 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Dopuszcza się możliwość przedstawienia jednej oferty na więcej niż jedno zadanie.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - posiadane zasoby kadrowe,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

## VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej [www.ejosefow.pl](http://www.ejosefow.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 3) lub ze strony BIP.

Józefów, dnia 22 marca 2013 r.

  
BURMISTRZ  
Roman Dziura

GMINA JÓZEFÓW  
23-460 JÓZEFÓW  
ul. Kościuszki 37, tel. 084 687 81 33  
pow. biłgorajski, woj. lubelskie  
NIP 918-20-03-870 REGON 950369103