

## **II Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2016.**

### **Burmistrz Józefowa**

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr XIII/63/15 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 26 listopada 2015 r. roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 oraz pod warunkiem przyjęcie przez Radę Miejską w Józefowie uchwały w sprawie budżetu gminy na 2016 rok.

#### **ogłasza:**

II otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz spółdzielnie socjalne zadań publicznych w roku 2016 w zakresie m.in. pomocy społecznej i pomocy osobom niepełnosprawnym.

I. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

- 1. Pomoc administracyjna przy obsłudze systemu gospodarowania odpadami na terenie Gminy Józefów.**
- 2. Obsługa instalacji solarnych na terenie gminy wykonanych w ramach projektu „ECO energia w Gminie Józefów”.**

Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.

II. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadań w 2016 r. przeznaczona jest kwota 14 000,00 zł. (słownie: czternaście tysięcy złotych).
2. Podaje się do wiadomości, że w 2015 roku dotacje na zadania wyłonione w ramach otwartego konkursu ofert zamknęły się kwotą 609 839,10 zł. (pozostałe zadania realizowane były w oparciu o umowy zlecenia).

III. **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2016 początek oraz koniec realizacji zadań opisanych w ofercie powinien następować wg szczegółów wskazanych w warunkach realizacji dla każdego zadania. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

#### **Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

##### **1. Pomoc administracyjna przy obsłudze systemu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Józefów.**

- Obsługa systemu informatycznego obsługującego system odbioru odpadów komunalnych, utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem,
- Prowadzenie ewidencji- umów zawartych na odbiór odpadów stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości i podmiotów gospodarczych Gminy,
- Pomoc w przygotowaniu danych do sprawozdań i informacji zbiorczych zgodnie z art. 9 § 3 ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz. U. z 2012 poz. 391 ze zm.)
- Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Józefów.
- Realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,

##### Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie 1 pracownika do realizacji zadania na ½ etatu.
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie -7 000 zł.
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

##### **2. Obsługa instalacji solarnych na terenie gminy wykonanych w ramach projektu „ECO energia w Gminie Józefów”.**

- Monitoring instalacji solarnych na terenie gminy Józefów powstałych w ramach projektu „EKO energia w gminie Józefów”
- Reprezentowanie gminy Józefów przy wypełnianiu zobowiązań wykonawcy (gwaranta) określonych w Karcie Gwarancji jakości dla projektu „EKO energia w gminie Józefów”
- Weryfikacja zgłaszanych przez mieszkańców wad (usterek) i nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji solarnych wybudowanych w ramach projektu

- Zgłaszanie do wykonawcy (gwaranta) informacji o wadach (usterkach) oraz monitorowanie sposobu ich usuwania w zgodzie z procedurą określoną w Karcie Gwarancji Jakości dla projektu „EKO energia w gminie Józefów”.
- Usuwanie usterek nie wymagających wezwania serwisanta.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie pracownika do obsługi zadania 1 pełen etat.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **7 000 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

**Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 23 grudnia 2015 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Dopuszcza się możliwość przedstawienia jednej oferty na więcej niż jedno zadanie.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - posiadane zasoby kadrowe,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,

- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej [www.ejozefow.pl](http://www.ejozefow.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 15) lub ze strony BIP.

Józefów, dnia 2 grudnia 2015 r.

Burmistrz Józefowa  
*Roman Dziura*