

# **Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2011**

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 w nawiązaniu do zarządzenia nr 46/10 Burmistrza Józefowa z dnia 15 listopada 2010 r. w sprawie projektu budżetu Gminy i Miasta Józefów na 2011 rok oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2011 w zakresie zapewnienia obsługi Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP).

## **I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

**A) Obsługa Publicznego Punktu Dostępu do Internetu (PIAP) na terenie gminy Józefów w miejscowości Długi Kąt, Górniki, Górecko Stare, Hamernia, Majdan Nepryski, i Stanisławów**

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 i w roku poprzednim**

1. Na realizację zadań w 2011 r. przewiduje się kwotę 13 000,00 zł.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2010 roku nie udzielono dotacji z budżetu gminy na ww. zadania. Dotacje na inne zadania w obszarze pomocy społecznej i pomocy osobom niepełnosprawnym w ramach procedur konkursowych zamknęły się kwotą 45 000,00 zł.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

2. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców Gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2011, początek realizacji zadań opisanych w ofercie powinien nastąpić od 01 maja 2011 r., a zakończenie do dnia 31 grudnia 2011 roku. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. **Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:**

#### **A) Obsługa Publicznego Punktu Dostępu do Internetu (PIAP) na terenie gminy Józefów w miejscowości Długi Kąt, Górniki, Górecko Stare, Hamernia, Majdan Nepryski, i Stanisławów**

Usługa polegająca na:

- ⑩ Obsłudze Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP) w miejscowościach **Długi Kąt, Górniki, Górecko Stare, Hamernia, Majdan Nepryski, i Stanisławów.**
- ⑩ Zatrudnieniu osób odpowiadających za udostępnienie w imieniu zamawiającego PIAP dla mieszkańców Gminy Józefów.
- ⑩ Udostępnianiu dla interesantów punktu przez min 4 h na dzień od poniedziałku do soboty w godzinach do 15.00 do 19.00.
- ⑩ Zapewnieniu czystości w PIAP.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie opiekuna PIAP
- Udostępnianie PIAP przez min. 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (godziny popołudniowe), a w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się prowadzenie punktu od godz. 9.00.
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie – 13 000 zł.
- Termin wykonania zamówienia: od 01.05.2011 r. do 31.12.2011 r.

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę

zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia 27 kwietnia 2010 r. do godz. 15:00 w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta może mieć charakter częściowy.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - posiadane zasoby kadrowe,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,

- rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej [www.ejozefow.pl](http://www.ejozefow.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 3) lub ze strony BIP.