

Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w roku 2020.

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869), uchwały nr XI/89/2019 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 24 października 2019 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r. poz. 5825)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy w 2020 roku.

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

- 1. Promocja czytelnictwa w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Józefowie poprzez prowadzenie księgozbioru w formie elektronicznej.**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Burmistrza Józefowa- oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Józefowie Nr XI/89/2019 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 24 października 2019 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r. poz. 5825). Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie gminy.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. **Oferty należy składać w terminie do 30 stycznia 2020 r. do godz. 15:00 w Urzędzie Miejskim w Józefowie ul. Kościuszki 37, Biuro Obsługi Interesanta lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego”. (liczy się data wpływu do urzędu).**
5. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 4) przy wniosku o wsparcie zadania-planowany przez oferenta, udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, w uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 31.01.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Józefowie ul. Kościuszki 37, pok. nr 15. Konkurs ma charakter jawny.
7. W bieżącym oraz poprzednim roku Gmina Józefów zrealizowała niżej wymienione zadania tego samego rodzaju:
- 1) *Sprzątanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Józefowie, kwota dotacji 19 500 zł.*

Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

1. Promocja czytelnictwa w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Józefowie poprzez prowadzenie księgozbioru w formie elektronicznej.

- Komputerowe opracowywanie zbiorów w elektronicznym, zintegrowanym systemie bibliotecznym MAK +.
- Prowadzenie strony internetowej biblioteki.
- Zapewnienie stałego dostępu do zasobów zgromadzonych na serwerze biblioteki.
- Konserwacja sprzętu i aktualizacja oprogramowania używanego w bibliotece.
- Zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci komputerowej w bibliotece.
- Nadzór nad sprawnym działaniem programu bibliotecznego MAK+.
- Zapewnienie pomocy technicznej przy obsłudze sprzętu audiowizualnego podczas organizacji imprez, konferencji oraz spotkań.
- Tworzenie kopii zapasowych katalogu komputerowego biblioteki oraz najważniejszych danych.
- Zabezpieczanie sieci komputerowej oraz poszczególnych stanowisk przed ingerencją osób nieupoważnionych oraz zapewnienie ochrony przed wirusami komputerowymi.
- Zarządzanie elektroniczną bazą zbiorów.
- Organizacja komputerowej kontroli księgozbioru – scontrum.
- Instalacja i konfiguracja oprogramowania antywirusowego.
- Drobne naprawy sprzętu komputerowego.
- Opracowywanie plakatów i reportaży z podejmowanych przez bibliotekę działań w zakresie promocji miasta, biblioteki i czytelnictwa.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudniane osoby posiadającej stosowne doświadczenie do realizacji zadania.
- Oddelegowaniu do realizacji zadania 1 osoby na ¼ etatu,
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – **2050 zł.**
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r.**
- Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa, która zostanie podpisana jeśli Rada Miejska w Józefowie zabezpieczy środki finansowe w budżecie.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 84 6878 133 wew. 66 lub w pok. Nr 15 w Urzędzie Miejskim w Józefowie.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Józefowie.

Józefów, dnia 9.01.2020 r.



BURMISTRZ
Roman Dziura